

PROTOCOL CAMERATOEZICHT van CSG Liudger

Op 14 februari 2013 heeft de MZR van CSG Liudger ingestemd met het gebruik van beveiligingscamera's op de locaties van CSG Liudger.

Dit is het protocol dat het cameratoezicht regelt.

Met instemming van de MZR vastgesteld op 23 september 2013.

1. Inleiding

Veiligheid in school is geen nieuw thema. In het kader van de Arboret hebben schoolbesturen altijd al zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. In dit kader heeft CSG Liudger een schoolveiligheidsplan vastgesteld waarin uitgangspunten, richtlijnen en instrumenten voor het veiligheidsbeleid zijn beschreven. Ter bevordering van de veiligheid kan de school camera's plaatsen.

Het gebruik van camera's wordt door de school noodzakelijk gevonden om belangen en eigendommen van leerlingen en medewerkers te behartigen en waar nodig te beschermen.

Uit artikel 8 sub f van de Wet Bescherming Persoonsgegevens kan worden afgeleid dat het plaatsen van camera's in het kader van het veiligheidsbelang van de school is toegestaan. In dit protocol zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal.

Het protocol is in overeenstemming met de wet op de privacywetgeving.

Het doel van het cameratoezicht:

1. bewaking van de gebouwen en inventaris in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal;
2. 24-uurs toezicht;
3. herkenning of identificatie van personen die bij ongewenste gebeurtenissen aangaande de veiligheid van personen, gebouwen of goederen betrokken zijn geweest;
4. bevorderen van het gevoel van veiligheid;
5. preventie van ongewenst gedrag;
6. ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten;
7. ter beveiliging van dure gebruiksgoederen en inventaris.

2. Informatie

Bij alle ingangen van het schoolgebouw waar cameratoezicht is en bij de ingang van de fietsenstalling, is kenbaar gemaakt dat er op CSG Liudger gebruikt wordt van cameratoezicht.

3. Zichtbaarheid camera's

- 3.1 De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.
- 3.2 In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, kan tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst. Inzet van verborgen camera's wordt vooraf gecommuniceerd met de voorzitter van de MZR.
- 3.3 De plaats van een camera mag niet leiden tot een inbreuk op de normen van maatschappelijke zorgvuldigheid of de goede zeden en daarmee onrechtmatig handelen opleveren. Dus bijvoorbeeld niet in kleedruimten, toiletten of op de openbare weg.

4. Bewaartermijn beelden

- 4.1 De camerabeelden worden na schooldagen maximaal 72 uur bewaard. Indien er in deze periode geen incidenten hebben plaats gevonden of zijn gemeld bij de locatieleiding, worden ze verwijderd. In weekenden en vakanties gaat de termijn van 72 uur in, gerekend vanaf de eerste schooldag na het weekend of de vakantie.
- 4.2 Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, echter niet langer dan 4 weken. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing.

- 4.3** Incidenten die bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden door middel van en conform het registratieformulier uit het schoolveiligheidsplan geregistreerd en gedocumenteerd.

5. Bekijken van beelden

- 5.1** Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van de locatieleiding. De opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in het bijzijn van een lid van de locatieleiding bekeken worden. Bij het terugkijken van opgeslagen camerabeelden wordt er een logboek bijgehouden wie, wanneer welke beelden heeft bekeken en wat er mee is gedaan.
- 5.2** Medewerkers die onder toestemming opgeslagen camerabeelden kunnen bekijken, zijn specifiek aangewezen medewerkers van de conciërgerie en de locatieleiding. Actuele camerabeelden mogen alleen met toestemming van de locatieleiding bekeken worden.
- 5.3** Ter beoordeling aan de locatieleiding en in aanwezigheid van de locatieleiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden. Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld: fysiek geweld: o.a. schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen; psychisch geweld: o.a. lastig vallen, bedreigen, achtervolgen; seksueel geweld: o.a. ongewenste intimiteiten; vernieling en of diefstal van eigendommen.
- 5.4** Indien de locatieleiding niet aanwezig is, als er sprake is van een bezwaar van dader en/of slachtoffer tegen het gebruik van camerabeelden, of als de locatieleiding zelf betrokken is bij een situatie waarin de veiligheid in het geding is, kan het college van bestuur van CSG Liudger geautoriseerd zijn beelden te bekijken.

6. Beheer systeem

Medewerkers van systeembeheer zijn alleen gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Bekijken van beelden is niet toegestaan. Systeembeheer rapporteert jaarlijks over het functioneren van de beeldregistratie en het bewaren van beelden.

7. Informatie aan ouders

- 7.1** Ouders van een leerling die een incident meldt of bij het incident betrokken is dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de locatieleiding op de hoogte gesteld.
- 7.2** Indien een leerling - in het belang van het oplossen van een incident - wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan vooraf op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
- 7.3** Als een leerling na het bekijken van de camerabeelden als "dader" geïdentificeerd wordt, worden ouders hiervan door de locatieleiding op de hoogte gesteld. Zij hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken.
- 7.4** Camerabeelden die een incident registreren dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

8. Overige bepalingen

- 8.1** In situaties waarin dit protocol niet voorziet beslist het College van Bestuur na overleg met de locatieleiding. Hierover wordt gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.
- 8.2** Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt, indien mogelijk vooraf, de voorzitter van het College van Bestuur hiervan op de hoogte gesteld.

9. Geheimhouding

Personen die werkzaam zijn bij of ten behoeve van CSG Liudger die in het kader van de uitvoering van hun (onderhoud)werkzaamheden, bij de verdere verwerking van camerabeelden zijn betrokken, zijn ingevolge dit protocol verplicht tot geheimhouding jegens derden van de persoonsgegevens en/of de privacygevoelige informatie, waarvan zij in het kader van de uitvoering van hun werkzaamheden kennisnemen.